



Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Цивильский аграрно-технологический техникум

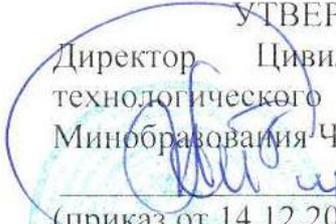
Минобразования Чувашии

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении швейного производства и строительства  
Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования  
Чувашии

УТВЕРЖДАЮ

Директор Цивильского аграрно-  
технологического техникума  
Минобразования Чувашии

  
Р.М. Айзатов  
(приказ от 14.12.2015 № 312-ОД)

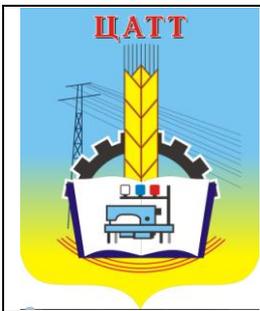


**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении швейного производства и строительства  
Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

Цивильск 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий отделением ШПиС</i>	<i>И.Н. Сторублева</i>	<i>12.12.2015</i>
<i>Версия 1.0</i>	<i>Дата распечатки: 12.12.2015, 09:37:38</i>	<i>КЭ:</i>	<i>УЭ №</i>
			<i>1 из 5</i>



Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Цивильский аграрно-технологический техникум

Минобразования Чувашии

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении швейного производства и строительства  
Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования  
Чувашии

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение швейного производства и строительства является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - техникум). В отделении осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих по профессиям и специалистов среднего звена по специальности.

1.2. Отделение швейного производства и строительства открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума на основании решения Совета техникума с внесением соответствующих изменений в устав.

1.3. Отделение создается при наличии не менее 100 студентов по одной или нескольким родственным профессиям и специальностям.

1.4. В своей работе отделение руководствуется законами Российской Федерации и Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чувашской Республики, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, решениями Педагогического совета техникума, приказами директора техникума. Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором техникума.

1.5. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора техникума.

1.6. На должность заведующего отделением техникума назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, соответствующее профилю отделения и стаж работы по профессии (специальности), соответствующий профилю отделения, не менее 3 лет.

1.7. Задачи сотрудникам отделения техникума, порядок взаимодействия определяет заведующий отделением в зависимости от решаемых задач, штата и объема выполняемых работ.

1.8. Заведующий отделением техникума имеет право давать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми студентами и работниками отделения.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие установленным стандартам качества и отвечающие требованиям работодателей.

	<p>Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики</p>
	<p>Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии</p>
	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделении швейного производства и строительства Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии</p>

2.2. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.

2.3. Создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющей на качество образовательных услуг и способы их предоставления.

2.4. Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования инновационных образовательных программ и технологий.

2.5. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.6. Взаимодействие с подразделениями техникума по вопросам организации учебного процесса.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой в отделении по специальности Конструирование, моделирование и технология швейных изделий и по профессиям: Портной, Мастер общестроительных работ.

3.2. Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебных планов и программ.

3.3. Обеспечение комплектования учебного отделения техникума студентами.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением преподавателями расписания занятий в отделении, своевременным началом и окончанием занятий.

3.5. Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости студентов в отделении.

3.6. Осуществление контроля за своевременной сдачей классными руководителями сведений по успеваемости и посещаемости.

3.7. Организация родительских собраний и проведение общих собраний студентов в отделении.

3.8. Осуществление контроля за качеством образовательного процесса.

3.9. Осуществление своевременного составления расписания, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

3.10. Подготовка необходимой документации на выпускников отделения.

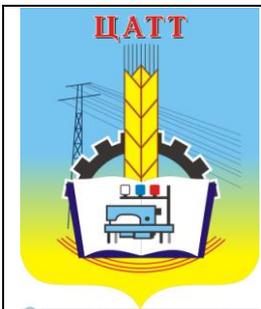
	<p>Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики</p>
	<p>Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии</p>
	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделении швейного производства и строительства Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии</p>

- 3.11. Осуществление своевременного учета педагогических часов.
- 3.12. Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов, лицензирования, аттестации, аккредитации, проведения Педагогических советов, совещаний.
- 3.13. Осуществление ведения всей необходимой документации в отделении.
- 3.14. Принятие участия в подготовке и проведении различных мероприятий, в работе приемной комиссии по формированию групп нового набора.
- 3.15. Организация медицинских осмотров студентов в отделении.
- 3.16. Участие в работе стипендиальной комиссии.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ**

На отделение швейного производства и строительства возлагаются следующие обязанности:

- 4.1. Оперативное доведение до сведения коллектива и студентов отделения инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решений Педагогического, Методического советов техникума.
- 4.2. Создание банка данных по направлениям деятельности отделения, своевременная корректировка и дополнение базы данных достоверными сведениями.
- 4.3. Участие в работе по разработке учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин профессий и специальностей отделения и обеспечение их выполнения.
- 4.4. Реализация графика подготовки документов по организации учебного процесса.
- 4.5. Учет работы в отделении и представление отчетности.
- 4.6. Подготовка проектов приказов по движению контингента; по поощрениям и взысканиям студентов и работников отделения; по выпуску обучающихся; закреплению тем и руководителей выпускных квалификационных работ; допуску к государственной итоговой аттестации.
- 4.7. Организация допуска к промежуточной аттестации, контроль за ходом промежуточной аттестации.
- 4.8. Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.
- 4.9. Оформление и выдача студенческих билетов студентов.
- 4.10. Выдача направлений на пересдачу зачетов и экзаменов.
- 4.11. Организация и контроль ведения всех форм отчетности.
- 4.12. Оказание содействия структурным подразделениям техникума, работающим с личным составом студентов.
- 4.13. Контроль за оформлением договоров на обучение и контроль за своевременностью оплаты за обучение.

	<p>Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики</p>
	<p>Цивильский аграрно-технологический техникум</p>
	<p>Минобразования Чувашии</p>
<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p>об отделении швейного производства и строительства Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии</p>	

4.14. Пополнение сайта техникума оперативными данными и информационным материалом о деятельности отделения.

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1 Отделение техникума в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, методистом и учебно-методическими комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс эффективных педагогических, информационных технологий).

7.2. Отделение техникума взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов и педагогических работников.

7.3. Отделение техникума взаимодействует с преподавателями и мастерами производственного обучения по вопросам движения и отчисления студентов.

7.4. Отделение техникума в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора техникума по учебно-методической работе.

7.5. Отделение техникума взаимодействует с бухгалтерией по вопросам оплаты за обучение, дополнительные образовательные услуги, выплаты стипендий.

7.6. Отделение техникума взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, старшим мастером по вопросам распределения студентов на учебную и производственную практику и организации руководства ими.