



Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Цивильский аграрно- технологический техникум

Минобразования Чувашии

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении швейного производства и строительства
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Чувашской Республики

«Цивильский аграрно- технологический техникум

Минобразования Чувашии

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении швейного производства и строительства
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Чувашской Республики «Цивильский аграрно- технологический техникум
Минобразования Чувашии

Цивильск 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий отделением</i>	<i>И.Н. Сторублёва</i>	<i>22.12.2015</i>
<i>Версия 1.0</i>	<i>Дата распечатки: 23.10.2017, 5:54:57</i>	<i>КЭ:</i>	<i>УЭ №</i>
			<i>1 из 5</i>

	Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики
	Цивильский аграрно- технологический техникум Минобразования Чувашии
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделении швейного производства и строительства государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Цивильский аграрно- технологический техникум Минобразования Чувашии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение швейного производства и строительства является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Цивильский аграрно- технологический техникум Минобразования Чувашии (далее техникум). На отделении осуществляется подготовка специалистов среднего профессионального образования по специальности и профессиям.

1.2. Отделение швейного производства и строительства открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума на основании решения Совета техникума с внесением соответствующих изменений в Устав.

1.3. Отделение открывается при наличии:
- не менее 100 студентов по одной или нескольким родственным специальностям (создается при наличии в техникуме двух и более специальностей)

1.4. В своей работе отделение руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, решениями Педагогического совета техникума, приказами директора техникума. Работа отделения организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором техникума.

1.5. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора техникума.

1.6. На должность заведующего отделением техникума назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, соответствующее профилю отделения и стаж работы по специальности, соответствующий профилю отделения, не менее 3 лет.

1.7. Задачи сотрудникам отделения техникума, порядок взаимодействия определяет заведующий отделением в зависимости от решаемых задач, штата и объема выполняемых работ.

1.8. Заведующий отделением техникума имеет право давать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми студентами и работниками отделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие установленным стандартам качества и отвечающие требованиям работодателей.

Версия 1.0	Дата распечатки: 23.10.2017, 5:54:57	КЭ:	УЭ №	2 из 5
------------	--------------------------------------	-----	------	--------



Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Гражданский аграрно- технологический техникум

Минобразования Чувашии

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении швейного производства и строительства
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Чувашской Республики

«Гражданский аграрно- технологический техникум

Минобразования Чувашии

2.2. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.

2.3. Создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления.

2.4. Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования инновационных образовательных программ и технологий.

2.5. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.

2.6. Взаимодействие с подразделениями техникума по вопросам организации учебного процесса.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении по специальности:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

по профессии:

29.01.07. Портной

08.01.07. Мастер общестроительных работ

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

3.2. Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.

3.3. Обеспечение комплектования учебного отделения техникума студентами.

3.4. Осуществление контроля за соблюдением преподавателями расписания занятий на отделении, своевременным началом и окончанием занятий.

3.5. Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости студентов на отделении. Представление отчета заместителю директора по учебной работе не позднее 5 числа следующего месяца.

3.6. Осуществление контроля за своевременной сдачей классными руководителями сведений по успеваемости и посещаемости.

3.7. Организация родительских собраний и проведение общих собраний студентов на отделении.



Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Гражданский аграрно- технологический техникум
Минобразования Чувашии

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении швейного производства и строительства
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Чувашской Республики
«Гражданский аграрно- технологический техникум
Минобразования Чувашии

- 3.8. Осуществление контроля за качеством образовательного процесса .
- 3.9. Осуществление своевременного составления расписания, промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов.
- 3.10. Подготовка необходимой документации на выпускников отделения.
- 3.11. Осуществление своевременного учета педагогических часов.
- 3.12. Осуществление подготовки данных по отделению для составления годовых и статистических отчетов, лицензирования, аттестации, аккредитации, проведения Педагогических Советов, совещаний.
- 3.13. Осуществление ведения всей необходимой документации на отделении.
- 3.14. Принятие участия в подготовке и проведении различных мероприятий, в работе приемной комиссии по формированию групп нового набора.
- 3.15. Организация медицинских осмотров студентов на отделении.
- 3.16. Участие в работе стипендиальной комиссии.

4. ОБЯЗАННОСТИ

На отделение швейного производства и строительства возлагаются следующие обязанности:

- 4.1. Оперативное доведение до сведения коллектива и студентов отделения инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решений Педагогического, Методического Советов техникума.
- 4.2. Создание банка данных по направлениям деятельности отделения, своевременная корректировка и дополнение базы данных достоверными сведениями.
- 4.3. Участие в работе по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин специальностей отделения и обеспечение их выполнения.
- 4.4. Реализация графика подготовки документов по организации учебного процесса.
- 4.5. Учет работы на отделении и представление отчетности.
- 4.6. Подготовка проектов приказов по движению контингента; по поощрениям и взысканиям студентов и работников отделения; по выпуску специалистов; закреплению тем дипломных проектов и работ, руководителей дипломных проектов и работ; допуску к итоговой государственной аттестации.
- 4.7. Организация допуска к промежуточной аттестации, контроль за ходом промежуточной аттестации.
- 4.8. Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.



Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Гражданский аграрно- технологический техникум

Минобразования Чувашии

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении швейного производства и строительства
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Чувашской Республики

«Гражданский аграрно- технологический техникум

Минобразования Чувашии

4.9. Оформление и выдача студенческих билетов и книжек успеваемости студентов.

4.10. Выдача направлений на передачу зачетов и экзаменов.

4.11. Организация и контроль ведения всех форм отчетности.

4.12. Оказание содействия структурным подразделениям техникума, работающим с личным составом студентов.

4.13. Контроль за оформлением договоров на обучение и контроль за своевременностью оплаты за обучение.

4.14. Пополнение сайта техникума оперативными данными и информационным материалом о деятельности отделения.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1 Отделение техникума в процессе своей деятельности взаимодействует с учебной частью, методическим кабинетом и предметными (цикловыми комиссиями) по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс эффективных педагогических, информационных технологий).

7.2. Отделение техникума взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.

7.3. Отделение техникума взаимодействует с преподавателями и мастерами производственного обучения по вопросам перемещения и отчисления студентов.

7.4. Отделение техникума в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора техникума по учебно-методической работе.

7.5. Отделение техникума взаимодействует с бухгалтерией по вопросам оплаты за обучение, дополнительные образовательные услуги, выплаты стипендий социального и стимулирующего характера.

7.6. Отделение техникума взаимодействует с заместителями директора по учебной и производственной работе по вопросам распределения студентов на стажировку, производственную и преддипломную практику и организации руководства ими.