

**Описание основной профессиональной образовательной программы
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Чувашской Республики
"Цивильский аграрно-технологический техникум"
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (агропромышленный
комплекс) (2-3 курсы (очная форма обучения), 1-2 курсы (заочная форма
обучения)), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(3 курс (заочная форма обучения))**

1. Общие положения

Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы: основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (агропромышленный комплекс) (2-3 курсы (очная форма обучения), 1-2 курсы (заочная форма обучения)), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3 курс (заочная форма обучения)) с присвоением квалификации Бухгалтер. Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014.

Нормативный срок освоения программы по специальности:

- очная форма обучения (на базе основного общего образования) - 2 года 10 месяцев (обучаются 2-3 курсы);
- заочная форма обучения (на базе среднего общего образования) – 2 года 6 месяцев (обучаются 1-3 курсы).

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и
требования к результатам освоения ОПОП**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Составлять и обрабатывать документы сельскохозяйственных предприятий по расчетам с банками.

5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Часы вариативной части распределены по учебным дисциплинам и профессиональным модулям следующим образом:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

– на введение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме 64 часов: «Социальная психология» – 32 часа в соответствии с ОК 1-10, «Основы социологии и политологии» – 32 часа в соответствии с ОК 1-10;

– на увеличение объема математического и общего естественнонаучного учебного цикла - 26 часов и введение дисциплины «Экологические основы природопользования» в соответствии с ОК 1-10;

– на профессиональный цикл в объеме 558 часов: на увеличение объема общепрофессиональных дисциплин – 198 часов, на введение общепрофессиональных дисциплин – 326 часов: «Маркетинг» – 50 часов в соответствии с ОК 1-10, ПК 4.1, 4.4, «Основы банковского дела» – 32 часа в соответствии с ОК 1-10, ПК 1.1-1.4, «Бизнес-планирование» – 34 часа в соответствии с ОК 1-10, ПК 1.1-1.4, «Охрана труда» – 40 часов в соответствии с ОК 1-10, «Организация и технология отрасли» – 40 часов в соответствии с ОК 1-10, ПК 1.1-1.4, «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» – 130 часов в соответствии с ОК 1-10, ПК 4.1-4.4; на увеличение объема профессиональных модулей – 34 часа в соответствии с ОК 1-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4 и ПК 4.1-4.4;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (агропромышленный комплекс):

– на введение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме 64 часов: «Социальная психология» – 32 часа в соответствии с ОК 1-9, «Основы социологии и политологии» – 32 часа в соответствии с ОК 1-9;

– на введение дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла: «Экологические основы природопользования» - 32 часа в соответствии с ОК 1-9;

– на профессиональный цикл в объеме 552 часов: на увеличение объема общепрофессиональных дисциплин – 233 часа, на введение общепрофессиональных дисциплин – 253 часа: «Маркетинг» – 49 часов в соответствии с ОК 1-9, ПК 4.1, 4.4, «Бизнес-планирование» – 34 часа в соответствии с ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, «Охрана труда» – 40 часов в соответствии с ОК 1-9, «Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)» – 35 часов в соответствии с ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» – 95 часов в соответствии с ОК 1-9, ПК 4.1-4.4; на увеличение объема профессиональных модулей – 66 часов в соответствии с ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4 и ПК 4.1-4.5.

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена в четвертом семестре студенты осваивают профессию 23369 Кассир с присвоением квалификационного разряда.

Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Отделение заочного обучения

1. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно – экзаменационная сессия (далее - сессия).

2. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

3. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

4. Начало учебного года на первом и последующих курсах - 1 декабря.

5. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период сессии не превышает 8 часов в день и включает все виды обязательной учебной работы студентов в образовательной организации.

6. Количество экзаменов в учебном году не превышает - 8, зачетов - 10.

7. В учебном плане в разделе "Практика" указаны все виды практик в объеме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной, реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Зачет результатов прохождения учебной и производственной практики осуществляется по итогам собеседования. Преддипломная практика является обязательной.